

人的リスク管理インフラ

MONTAI

是正・改善・退出判断を
「感情」ではなく「記録とプロセス」で支える

Dayz株式会社

<https://montai.jp>



会社概要: Dayz株式会社

MONTAI

会社名 Dayz株式会社

所在地 〒103-0024
東京都中央区八丁堀4-12-20
第1SSビル 7A

代表 玉城 朝 X FB

略歴 2001/11: アクセスポート(株)入社 ※現GMOインサイト(株)
2007/5: キングソフト(株)入社、同社執行役員就任
2008/4: Dayz(株)設立、同社代表取締役 (現任)

資本金 1,000万円

設立 2008年4月1日

サービス 電子契約サービス「ルールテック」
危機管理コンサルティング「リスクデザイン」
情報システム運用支援「週1DX」

沿革

- 2008年4月 東京都渋谷区恵比寿南1丁目にDayz株式会社を設立
- 2008年12月 ブラウザ個人開発者とエージェント契約を締結
- 2014年5月 toC向けウェブブラウザ「Kinza」を提供開始 (提供終了済み)
- 2021年6月 危機管理コンサルティング「リスクデザイン」を提供開始
- 2021年7月 兵庫県川西市と広報戦略展開に関わる連携協定を締結
- 2021年9月 情報システム運用支援「週1DX」を提供開始
- 2021年12月 「OKINAWA Startup Program2021-2022」支援先企業として当社が採択
- 2022年6月 大同火災海上保険(株)と当社事業に関する包括連携協定を締結
- 2024年3月 電子契約サービス「ルールテック」正式版を提供開始
- 2025年11月 問題社員対応に特化したSaaS「MONTAI」の試行版モニター募集開始
- 2026年1月 東京都の事業可能性評価事業にて、当社「MONTAI」が採択・評価

組織を問題社員から守る人的リスク管理ツール「MONTAI」

MONTAI

● なぜ今「MONTAI」が必要とされるのか

多くの企業での、問題行動がある社員への対応

現場任せ・属人的

初動が遅れ、記録が残らない

判断根拠が弱く、是正・配置転換・退出判断ができない

その結果、生じる諸問題

現場の疲弊

労務リスクの増大

代謝・退出の不全

(推定コスト)

1人あたり

300万円

コスト増

● 解決できる本質的な問題



問題行動



指導



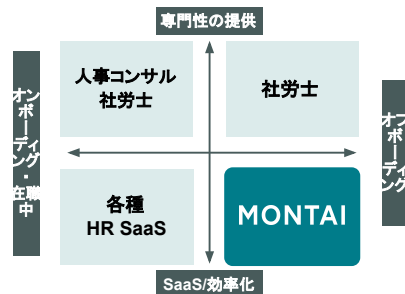
記録



蓄積・共有

問題社員への一連の対応を DXするツール

● 国内唯一“問題社員対応特化”



● 導入の流れと費用

最短3週間

デモ利用

本番環境設定

データ投入

初期サポート

利用開始

年間費用

18万円~

+

初期設定費用
10万円

なぜ「MONTAI」が必要なのか

現場の状況

現場任せ・属人的

初動遅く、記録漏れ

根拠不足で措置不可

潜在

現場に眠る
労務リスクの火種

顕在

措置見送りの
温床

炎上

生じる諸問題

現場の疲弊

組織の代謝不全

労務リスク増大

対応
コスト

問題社員
1人あたり
300万円+

労働相談 **120万件/年**
労働紛争 **27万件**
- 被害者 **435万人/年**
- 沈黙人数 **161万人/年**

「ひとりの管理職では、見きれない。」
そんなチームを持つ、すべての企業へ。

① 携帯・PCから簡単記録

観察の記録

内容 **注意**
どのような行動を観察しましたか？

例：始業時刻を過ぎて15分後に出勤していた。
依頼した業務について期限までに完了していない状況を確認した。

発生日 **重要**
選択してください ころ

時刻
選択してください

記録ファイル

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択
GIF、JPEG、PNG or PDF (最大 10MB)

キャンセル × 記録する

② 関連規程をAIマッチング

MONTAI 記録ノート 組織管理 環境設定

関連性の高い条項

就業規則名	条項
就業規則 (正社員)	第3章 勤務規律 (持込持出・所持品の検査) 第23条 1. 従業員は、出社及び退社の場合において日常携帯品以外の品物 (電子データも含む) を持ち込み、または持ち出すとするとその旨を所定の手続きにより所属長の許可を受けなければならない。 2. 会社において盗難が発生した場合等、必要があるときは従業員の所持品検査を行うことがある。
就業規則 (正社員)	第3章 勤務規律 (勤務欠勤) 第29条 1. 会社に事前に届け出なく休んだときは無断欠勤とする。 2. 届出があっても、その理由が正当でないものではない場合は無断欠勤とする。

田中 花子
EMP012

2026/01/01
注意指導
内容 和子
2026/01/01
観察
内容 和子

この結果は、客観的類似性をもとに表示しているものであり、法的に懲戒事由該当性を示しているものではありません。
個別具体的な懲戒事由該当性の判断は、専門家等への相談を踏まえご自身にて判断ください。

閉じる

③ 記録は証跡出力が可能

利用画面イメージ

MONTAI

直感的な操作で迅速に記録 & 蓄積データの一覧化により、正確なデータに基づく人事措置を円滑化

記録の作成画面

社員の規則違反や問題行動の発生時、
管理者がその場で記録するための画面。

観察の記録

内容 必須

どのような行動を観察しましたか？

例：始業時刻を過ぎて15分後に出勤していた。
依頼した業務について期限までに完了していない状況を確認した。

0 / 300

発生日 必須

選択してください

時刻

選択してください

記録ファイル ○

ここにファイルをドロップ
または

ファイルを選択

GIF、JPEG、PNG、or PDF (最大10MB)

キャンセル 記録する

記録

案件管理の画面

権限保持者（経営者、労務、社労士など）が記録一覧を参照できる画面。
確かなデータに基づいた指導や人事措置を実現。

MS 鈴木 美咲
すずき みさき

ABC369
正社員
開発部

観察	違反指導	処分
14	2	0

記録をダウンロード

観察 山田 太郎

2026/03/24(火) 16:00

関連性の高い条項(1件)

カスタマーサポート部の渡辺さくら（EMP006）から報告あり。佐藤が顧客対応の電話中に、渡辺さんに対して「バートのくせに口出すな」と発言したとのこと。渡辺さんは顧客からのクレーム内容を共有しようとしていた。渡辺さんは動揺しており、面談の希望あり。

ハラスメント

編集

観察 山田 太郎

2026/03/19(木) 09:20

関連性の高い条項(2件)

本日も始業時刻を約20分過ぎでの出勤を確認。3月だけで3回目の遅刻。出勤後すぐに業務に取りかからず、約15分間私用のスマートフォンを操作していた。

規則違反 勤務態度

編集

観察 山田 太郎

2026/03/14(土) 10:30

関連性の高い条項(2件)

3/10締切だった月次営業レポートが未提出のまま4営業日が経過。本人に確認したところ「忙しくて手が回らなかった」との回答。過去3ヶ月間で締切を守ったのは1回のみ。

遅延

「就業規則、作ったのに誰も見ない」は終わり。 MONTAI

記録が、該当条項と自動で紐づく。
根拠がその場で見える・確認できる。

規則が誰でも使えるルールになる

対応・判断の基準が揃う

記録・照合して、抱え込まない

The screenshot displays the MONTAI application interface. The top navigation bar includes 'MONTAI', '記録ノート' (Record Note), '組織管理' (Organization Management), and '環境設定' (Environment Settings). The main content area shows a record for employee 田中 花子 (Tanaka Hanako) with ID EMP012. A timeline on the right lists events: #4 注意指導 (河合 和子) and #3 観察 (河合 和子). The left panel shows a summary of the record with counts: 観察 3, 注意指導 1, and 処分 0. The right panel, titled '関連性の高い条項' (Highly Related Items), lists employment rules (就業規則) for regular employees (正社員), including sections on service rules (勤務規律) and attendance (出勤). A yellow warning box at the bottom right states: 'この結果は、言語の類似性をもとに表示しているものであり、法的に懲戒事由該当性を示しているものではありません。個別具体的な懲戒事由該当性の判断は、専門家等への相談を踏まえご自身にてご判断ください。' (This result is based on linguistic similarity and does not indicate a disciplinary action. Please consult with experts and make your own judgment based on specific circumstances.)

記録の出力結果イメージ

MONTAI

現場で記録し蓄積したデータはExcel形式でエクスポート可能で、**指導・懲戒などの根拠資料**としてそのまま活用できます。


鈴木 美咲
 すずき みさき

ABC369
 正社員
 開発部

観察 14
 注意指導 2
 処分 0

記録をダウンロード ↓
 Excelファイル (.xlsx)

ワンクリックで
記録をダウンロード

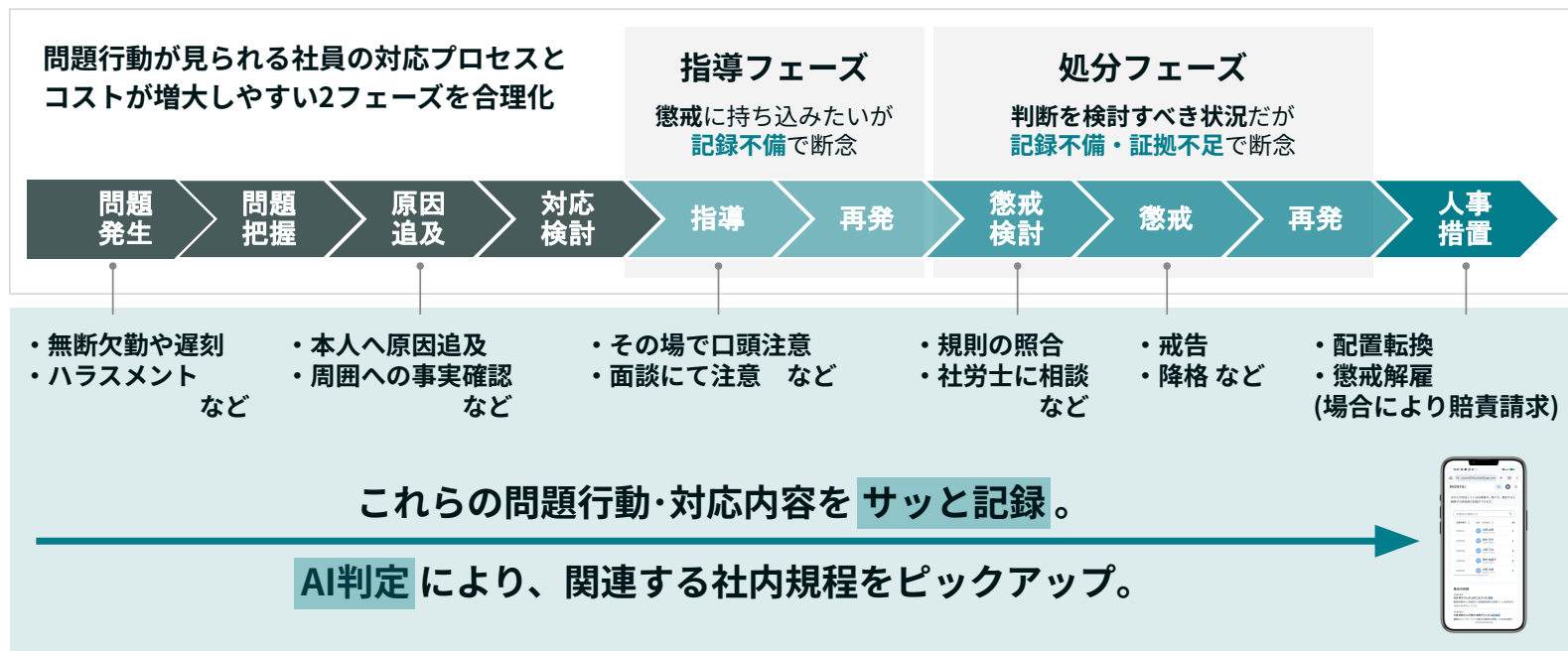
No.	入力日時	入力者	記録種別	発生日時/指導日/処分期	内容	関連性の高い条項
1	2026/04/22(水) 12:30	山田 太郎	観察	2026/03/03(火) 09:25 ごろ	始業時刻(9:00)を約25分過ぎてから出社。事前の連絡や遅延届の提出はなかった。先週金曜(2/27)にも同様19:15頃の出社を確認しており、2週連続での遅刻となる。	就業規則 第7条第2項第1号
2	2026/04/22(水) 12:31	山田 太郎	観察	2026/03/10(火) 14:00	営業会議中、後輩の伊藤翔太(EMP005)の提案に対し「そんなの上手いかわけないだろ」と大声で発言。伊藤はその後発言しなくなった。会議後、同席していた松本あかり課長(EMP010)から「雰囲気が悪くなった」との報告を受けた。	就業規則 第24条第1項第4号 就業規則 第24条第1項第12号
3	2026/04/22(水) 12:31	山田 太郎	観察	2026/03/14(土) 10:30	3/10締切だった月次営業レポートが未提出のまま4営業日が経過。本人に確認したところ「忙しくて手が回らなかった」との回答。過去3ヶ月間で締切を守ったのは1回のみ。	就業規則 第22条第2号
	2026/04/22(水) 12:32	山田 太郎	観察	2026/03/19(木) 09:20	本日も始業時刻を約20分過ぎての出社を確認。3月だけで3回目の遅刻。出社後すぐに業務に取りからず、約15分間私用のスマートフォンを操作していた。	就業規則 第22条第7項第2号 就業規則 第7条第2項第1号 就業規則 第22条第16号
	2026/04/22(水) 12:32	山田 太郎	観察	2026/03/24(火) 16:00	カスタマーサポート部の渡辺さくら(EMP008)から報告あり。佐藤が顧客対応の電話中に、渡辺さんに対して「パートのくせに口出すな」と発言したとのこと。渡辺さんは顧客からのクレーム内容を共有しようとしていた。渡辺さんは動揺しており、面談の希望あり。	就業規則 第24条第1項第4号
6	2026/04/22(水) 12:33	山田 太郎	注意指導	2026/03/27(金)	#1-#4について口頭で注意した。	
7	2026/04/23(木) 11:09	山田 太郎	観察	2026/04/16(木)	勤務中で私語が多い	就業規則 第22条第7項第2号
8	2026/04/23(木) 11:01	山田 太郎	観察	2026/04/20(月)	禁煙の場所でタバコを吸っていた	
9	2026/04/24(金) 09:33	山田 太郎	観察	2026/04/22(水)	145分遅刻	就業規則 第7条第2項第1号
10	2026/05/02(土) 18:34	山田 太郎	観察	2026/05/01(金)	会社のジャージを着用して横断歩道を赤信号で渡っていた。	就業規則 第50条第13号
11	2026/05/03(日) 13:51	玉城 朝	観察	2026/05/02(土)	事前連絡なしで30分早く出勤	
12	2026/05/02(土) 18:35	山田 太郎	観察	2026/05/02(土)	事前の承認が無く残業していた	
13	2026/05/03(日) 13:50	玉城 朝	観察	2026/05/03(日)	無断欠勤	
14	2026/05/03(日) 13:52	玉城 朝	注意指導	2026/05/03(日)	#11-#12について口頭注意	
15	2026/05/08(金) 14:14	玉城 朝	観察	2026/05/07(木) 07:13	15分遅刻	
16	2026/05/18(火) 10:39	山田 太郎	観察	2026/05/18(日)	15分遅刻	就業規則 第7条第2項第1号

.xlsx形式で出力されます

「MONTAI」 サービス概要

MONTAI

入力負担の少ないMONTAIで、忙しい現場でも“小さな問題や違反”の記録漏れを防止



ツール導入・業務標準化が届かなかった“聖域”

MONTAI



問題行動発生



現場の問題

- 初動対応が遅れる
- 指導や注意が属人化する
- 記録が残らず、判断の根拠が曖昧になる



迷い



属人的対応



放置



未記録・
記録の散在



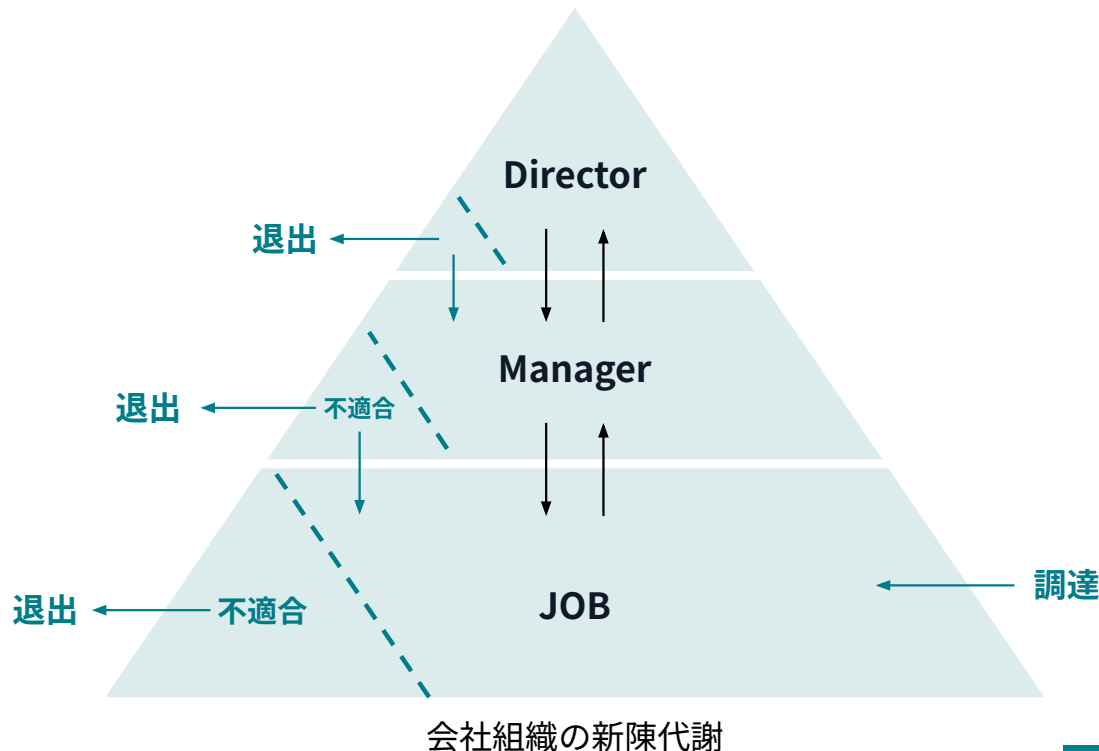
現場の疲弊
組織の代謝不全
労務リスク増大

「社員の規則違反・問題行動」が招く、負荷とリスク

MONTAI

退出(解雇・離職)が滞るほど、
調達(採用)も難しくなる。

退出・調達が容易になれば、
組織強化を図る次の一手に繋がる



問題は「社員」ではなく「仕組み」

MONTAI

問題行動そのものよりも深刻なのは、対応の仕方が組織として整備されていないことです。
本来は是正・改善できたはずの段階を逃してしまう、これが多くの企業が有する構造的な問題です。



小さな違和感は
「様子見」で流される



初期段階の記録が
残らない



後から振り返れず、
判断が難しくなる

記録が残らないまま対応を続けると、判断が必要になった時点で、選択肢が極端に狭まります

導入費用と費用対効果

MONTAI

MONTAIの費用は「保険」ではなく、判断コストを削減するための経営投資です。
労務トラブルによって発生する人件費等の対応コストを大幅に削減します。

初期費用	100,000円
------	----------

+

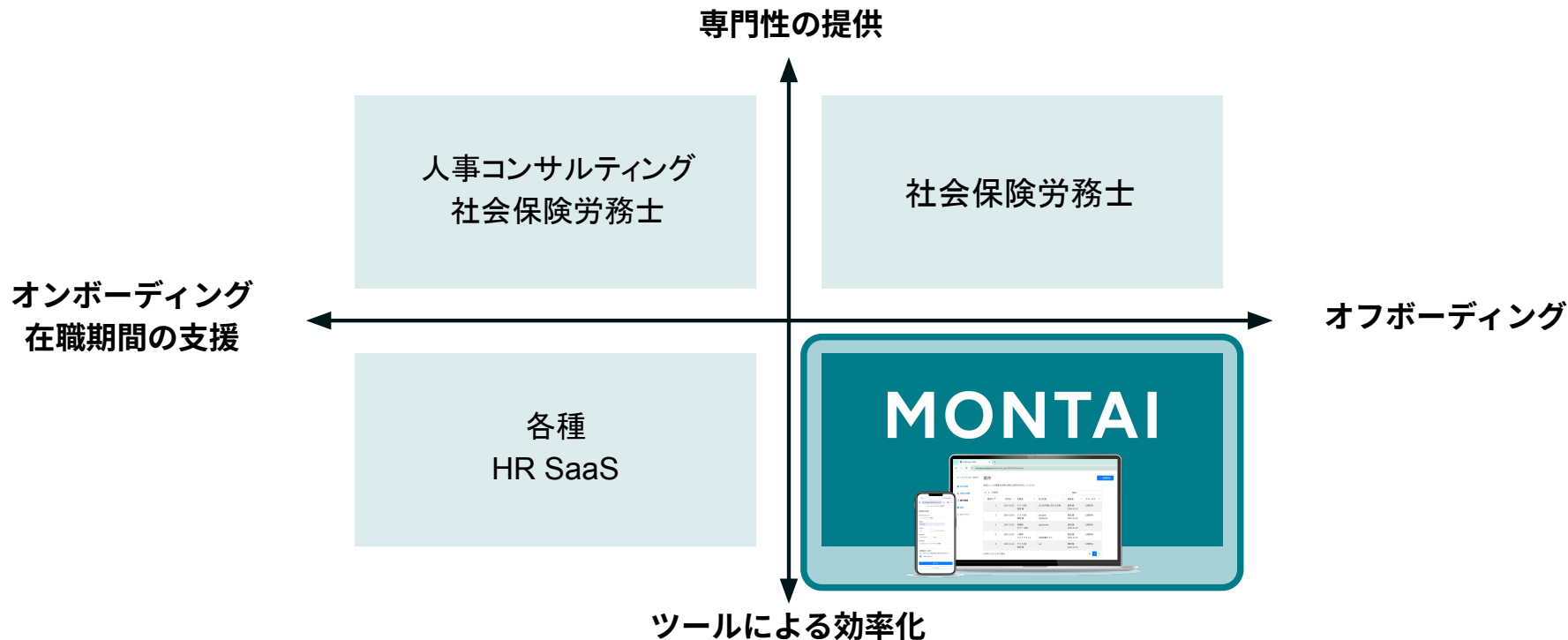
アカウント数	年間利用料
3名まで	180,000円
4名以上	個別見積

MONTAIの費用対効果

問題社員1名の
対応コスト
300万円+ ➡ **18万円~**
MONTAI
年間利用料

既存HRシステム・サービスとは異なる価値

MONTAI



MONTAIは“社員監視ツール”ではありません MONTAI

MONTAIの設計思想は、**問題行動を見逃さず、公平に対応するための仕組み**です。
ともに働く仲間を守り、健全な組織運営を実現します。



よくある誤解・懸念点

社員を常時監視するのでは？

AIが懲戒・解雇を自動化する？

上司の恣意的な記録が増えない？

社員との信頼関係が悪化する？



MONTAIの設計思想・実態

問題行動の**事実のみ**を記録（評価・感情は残さない）

判断は必ず**人**が行う（AIは規程参照の補助のみ）

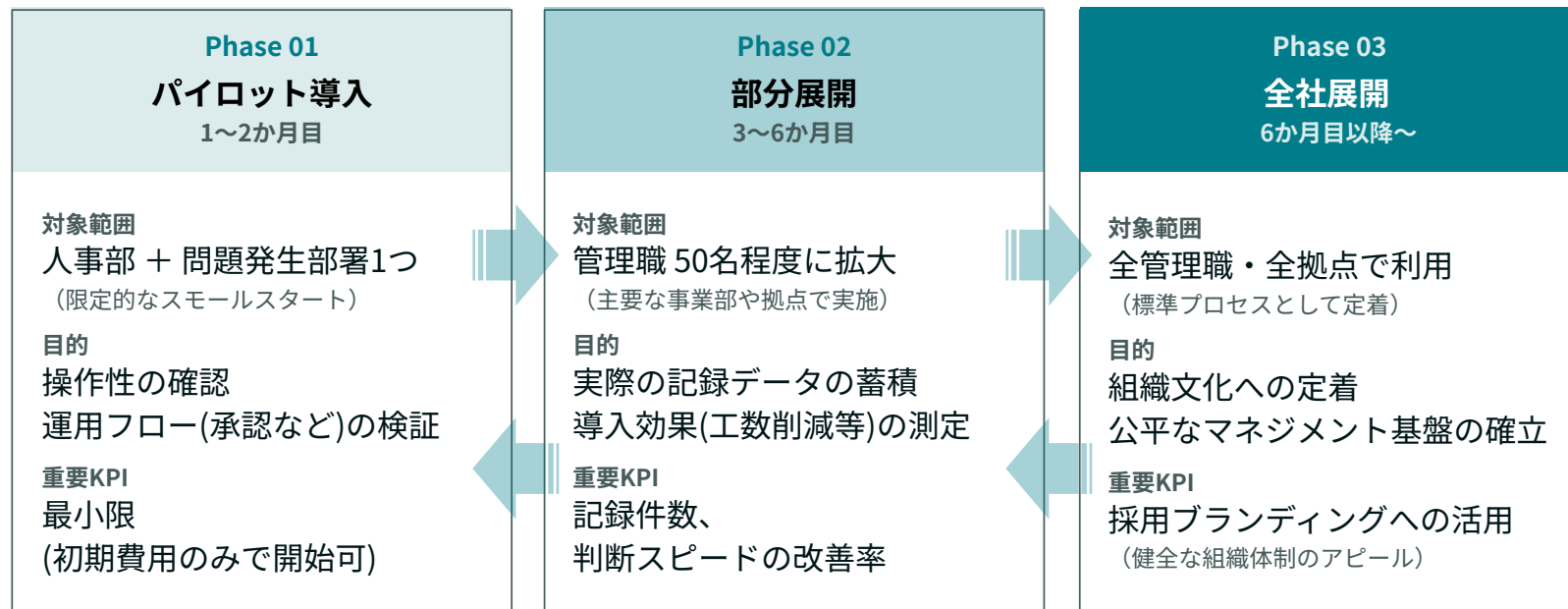
記録プロセスを**標準化**し、属人性を排除

閲覧権限を上司・経営・人事・法務のみに厳格制御

スモールスタートで始める導入ステップ

MONTAI

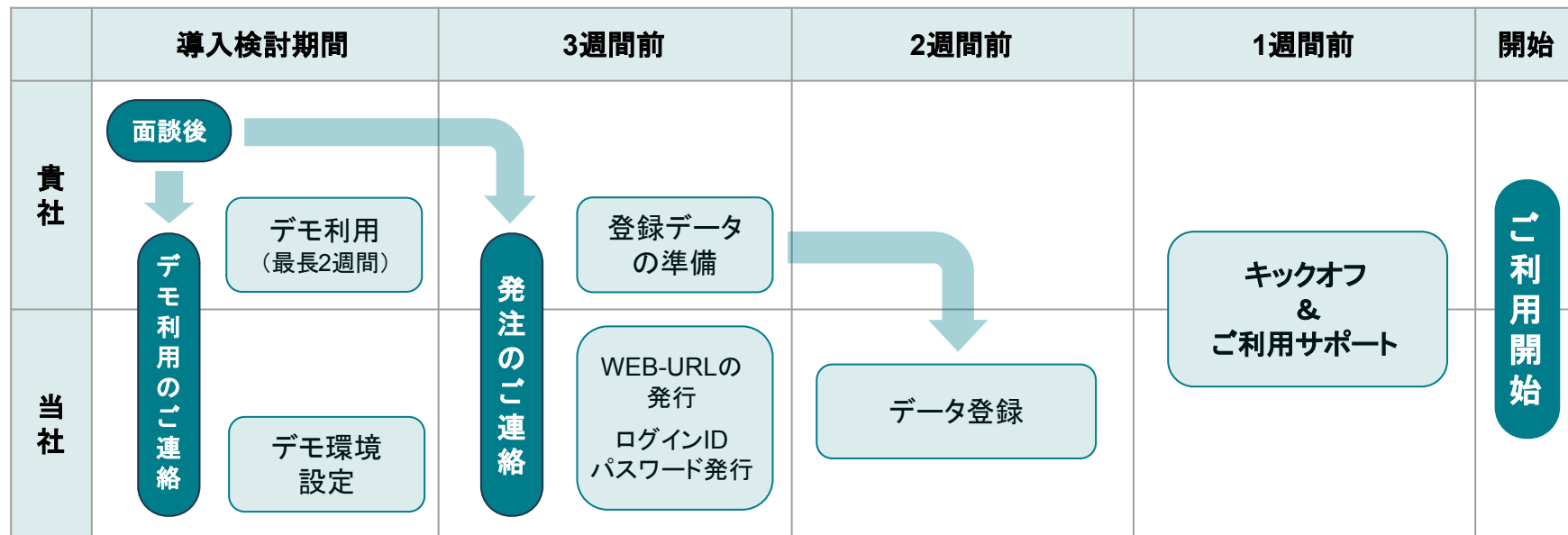
「まずは特定部署だけで試したい」というご要望に柔軟に対応。いつでも停止・縮小が可能です



導入の流れ

MONTAI

ご発注連絡を頂いてから約3週間で導入可能。ご希望の場合、最長で2週間デモ環境が利用できます。



導入費用と費用対効果

MONTAI

MONTAIの費用は「保険」ではなく、判断コストを削減するための経営投資です。
問題社員対応によって発生する人件費等の維持コストを大幅に削減します。

初期費用	100,000円
------	----------

+

アカウント数	年間利用料
3名まで	180,000円
4名以上	個別見積

MONTAIの費用対効果

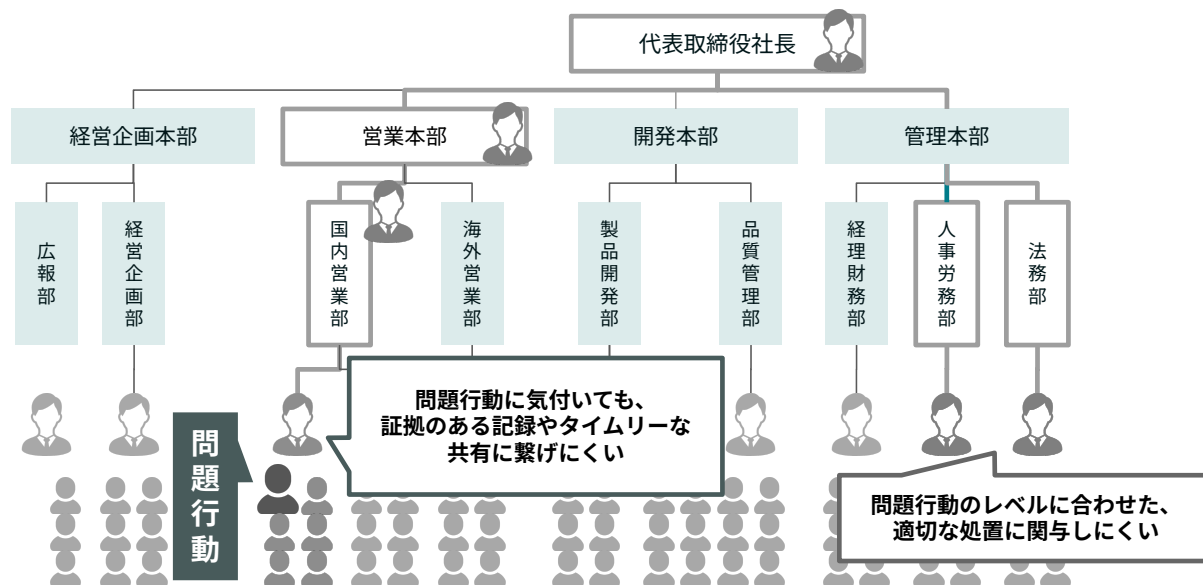


サービス導入前のイメージ

MONTAI

問題行動が起きても、記録媒体もなく証拠性や共有性が乏しい

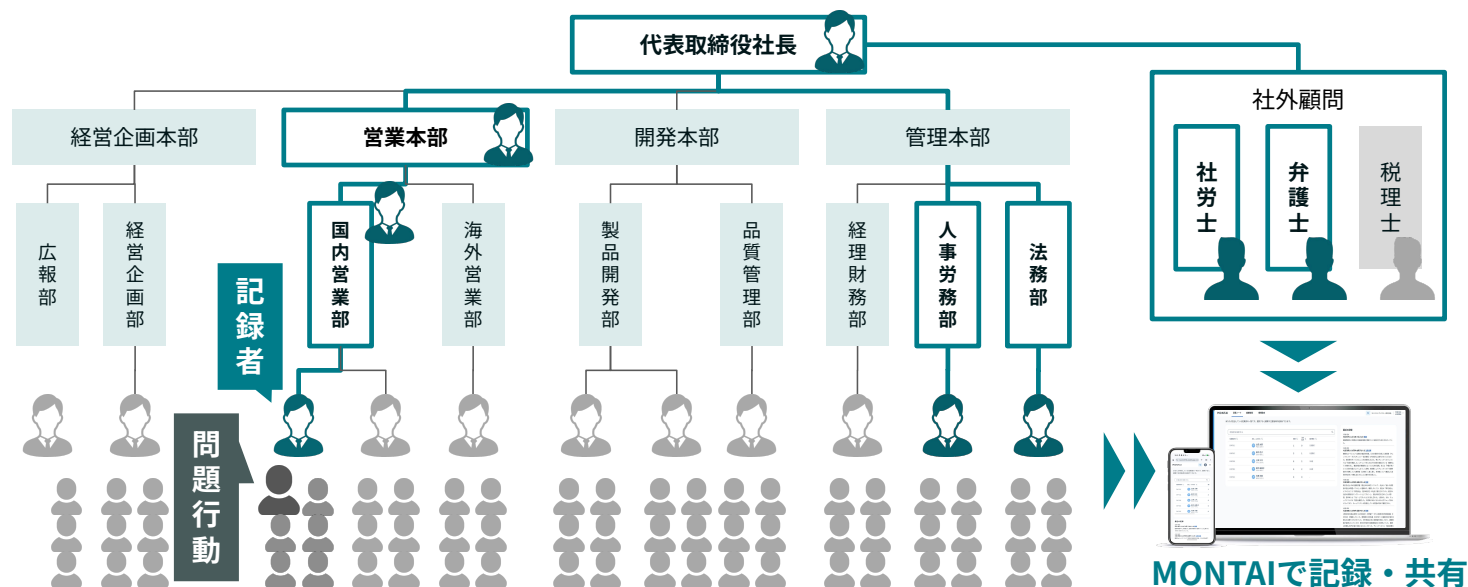
社外はおろか、社内ですら困っている部署以外の関係者が情報を掴めず処置に動きにくかった



サービス導入後のイメージ

MONTAI

問題行動を記録し、関係者がすぐに閲覧・共有でき、適切な判断に繋げる仕組みを実現します



よくある質問①

MONTAI

Q1. これは社員を監視するツールですか？

いいえ。MONTAIは常時監視や自動検知を行う仕組みではありません。
発生した“事実”を記録・整理するツールです。評価や処分の自動化は行いません。

Q2. AIは何をしますか？処分を決めるのですか？

AIは判断を行いません。
入力内容に応じて関連規程を参照・提示する補助を行います。
最終判断は必ず人が行います。

Q3. どんな企業に向いていますか？

- 管理職が「対応に悩んでいる」
- 記録が属人化している
- 懲戒判断に不安がある
- 社労士・弁護士相談前の整理が弱い

従業員100名以上の企業で特に効果が出やすいですが、成長企業にも有効です。

Q4. 既に社労士・弁護士がいます。それでも必要ですか？

はい。MONTAIは専門家に相談する前の“記録の質”を高めるツールです。
結果的に相談コスト・時間を削減できます。

Q5. 何ができて、何ができませんか？

できること

- 問題行動の事実記録
- 関連規程の参照整理
- 証跡管理
- 情報共有・閲覧制御

できないこと

- 懲戒の自動決定
- 法的有効性の保証
- 人事判断の代替

Q6. 現場が萎縮しませんか？

恣意的な記録ではなく、事実ベースで残す仕組みです。
むしろ曖昧な口頭対応を減らし、公平性を高めます。

よくある質問②

Q7. セキュリティは大丈夫ですか？

- アクセス権限の細かな設定
- 通信・保存時の暗号化
- 閲覧ログ管理
- 退職者の即時アクセス遮断

企業利用を前提とした設計です。

Q8. データはどこに保管されますか？

クラウド環境（AWS）で安全に管理されます。

ご希望に応じて、プライベートクラウドにてご提供可能です。

Q9. 記録が改ざんされることはありませんか？

編集履歴が残ります。

証跡添付・ログ管理により透明性を担保します。

Q10. 労基署・裁判対応に使えますか？

はい。記録の時系列整理・証跡出力が可能です。

“後から慌てて資料を作る”状態を防ぎます。

Q11. 導入までどれくらいかかりますか？

最短3週間で利用開始可能です。

デモ環境は最長2週間ご利用いただけます。

Q12. 料金体系を教えてください

- 年間利用料（従業員規模により変動）
- 初期費用 10万円

Q13. どの部署が使いますか？

主に

- 人事
- 管理職
- 法務
- 経営層

権限ごとに閲覧範囲を制御できます。

Q14. 効果はどれくらいで出ますか？

導入直後から

- 記録の質向上
- 判断スピード改善
- 相談前整理の効率化

1件の重大トラブル回避で十分に費用対効果が出ます。

本プロダクトに関するご連絡先

MONTAI

本プロダクトの製品デモ・試行導入・その他のお問い合わせは以下にご連絡ください。

Dayz株式会社

電話番号：03-6690-0259

メールアドレス：montai@dayz.jp

上記若しくは、<https://montai.jp> の問い合わせフォームをご利用ください。